

Granturi pentru digitalizarea universităților
Beneficiar: *Universitatea Ecologică din București*
Titlul proiectului: TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică
Contract de finanțare nr. 14024 din 16.09.2022

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PRIVIND

Achiziția de

“Imprimante”

în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, cod proiect
1882935467

CUPRINS:

CAIET DE SARCINI

FORMULARE

MODEL DE CONTRACT



CAIET DE SARCINI privind atribuirea contractului de furnizare pentru "Imprimante"

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își elaborează propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile beneficiarului.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini. Ofertele care nu respectă și nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

1. DATE GENERALE

Universitatea Ecologică din București, organizează procedura de atribuire a contractului privind achiziția de **Imprimante**, în cadrul proiectului "TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică", cod proiect **1882935467**, depus în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universităților, finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR), componenta C15 – Educație, reforma 5: Adoptarea Cadrelor Legislative pentru Digitalizarea Educației, investiția 16: Digitalizarea Universităților și Pregătirea Acestora pentru Profesii Digitale ale Viitorului.

Digitalizarea vieții economico-sociale este o realitate a prezentului, proces grăbit de contextul pandemic al anilor 2019-2021, dar care a fost bine primită de generațiile tinere.

Universitatea Ecologică din București (UEB) consideră digitalizarea ca pe o componentă de bază a misiunii asumate prin Carta universității.

Prin activitățile de digitalizare UEB va sprijini și promova inițiativele de dezvoltare durabilă a sistemului informațional de la nivelul universității, de formare continuă, învățare pe parcursul vieții și promovare a digitalizării în rândul studenților.

Obiectivele strategice și acțiunile pentru îndeplinirea acestora, prevăzute în strategia de digitalizare, au în vedere atât diversitatea domeniilor de specializare prezente în universitate și crearea unor oportunități de colaborare multidisciplinară, cât și individualitatea acestor domenii pentru aprofundarea unor teme specifice ale digitalizării.

Pregătirea studenților pentru profesii digitale ale viitorului va avea în vedere împletirea cunoștințelor de specialitate ale profesiei cu dezvoltarea competențelor și abilităților digitale, specifice activităților desfășurate la sediul angajatorului și prin tele-muncă.

Tehnologiile digitale stimulează tranziția către o economie verde, componentă a unei economii circulare, iar Universitatea Ecologică din București, conform misiunii generale asumate prin Carta universității, „cultivă valorile științei și culturii universale și, în special, ale științei mediului”.

Universitatea Ecologică din București va continua adaptarea la caracteristicile digitale ale societății actuale, prin inovare, menținerea performanței și a excelenței academice și de cercetare, unde activitățile didactice și de cercetare vor fi puternic susținute de tehnologie.

În perspectiva reală de trecere la un învățământ hibrid în România, Universitatea Ecologică din București își propune să dezvolte utilizarea tehnologiei digitale pentru a susține activitățile didactice de predare, de studiu individual și de evaluare.

Pentru a realiza acest obiectiv strategic, universitatea își propune să îmbunătățească baza materială hardware și software, integrând toate sistemele într-un ecosistem digital complex.

Ecosistemul digital va oferi fără nicio discriminare studenților, personalului didactic și auxiliar, de cercetare și administrativ soluții și servicii digitale de înaltă tehnologie, care vor contribui determinant la dezvoltarea activității UEB.



2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Furnizarea de **Imprimante**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”.

Prin analiza de nevoi s-au identificat trei priorități principale: dezvoltarea infrastructurii digitale; nevoia de conținut digital și nevoia de formare. Infrastructura digitală actuală prezintă deficiențe în acoperirea întregului campus cu rețea performantă de Internet; necorelarea performanțelor hardware cu cerințele software ale platformelor eLearning și de streaming video; insuficiența sistemelor digitale educaționale folosite în predare de tipul sistemelor video interactive; lipsa unor module esențiale de comunicare în timp real din platforma de evidență a școlarității.

După identificarea tuturor nevoilor la nivelul fiecărui departament și facultăți s-a identificat ca fiind prioritizate achizițiile de echipamente de tip desktop, laptop, imprimante, sistemele de ecrane de prezentare și sistemele de video-conferință cu aceeași configurație, cele de software sau hardware comune.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

4. VALOAREA CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie Furnizarea de **Imprimante**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, în vederea îndeplinirii obiectivului proiectului OB1 Dezvoltarea infrastructurii digitale necesară pentru derularea optimă și incluzivă a activității de predare – evaluare și a managementului școlarității, pentru un număr de 18 laboratoare și centre: 14 laboratoare dintre care 8 existente și 6 noi și 4 centre de cercetare, din care 2 centre existente și 2 centre noi.

Valoarea estimată este de 261.323 lei fără TVA, după cum urmează

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Multifuncțional laser color	10	6.730	67.300
2	Multifuncțional inkjet color Printer, A4	3	2.980	8.940
3	Imprimanta A3	1	3.026	3.026
4	Imprimanta foto A4	1	1.387	1.387
5	Multifuncțional rețea A3 color	10	15.967	159.670
6	Multifuncțional laser monocrom, Duplex, ADF, Rețea, Wireless, A4	6	3.500	21.000
	TOTAL	31		261.323

NOTĂ: În cazul în care se va oferta o valoare mai mare decât valoarea total estimată, oferta va fi declarată ca fiind INACCEPTABILĂ.

5. SURSA DE FINANȚARE

Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, Reforma 5: Adoptarea Cadrelor Legislative pentru Digitalizarea Educației, Investiția 16: Digitalizarea Universităților și Pregătirea Acestora pentru Profesiile Digitale ale Viitorului.

6. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1 Toate echipamentele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate și vor fi noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De



Tranziție digitală și eco-climatică

UEB - Think Green - Think Smart

PNRR. finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNNROficial>

asemenea, nu sunt acceptate echipamentele catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished);

2. Toate echipamentele vor fi puse în funcțiune la sediul achizitorului;
3. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere/subscripție pentru produsele hardware sau software care fac obiectul prezentei achiziții;
4. Recepția calitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a echipamentelor, conform cerințelor tehnice.

7. CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE

1. Multifuncțional laser color – 10 buc

Caracteristică	Specificații tehnice minime
General	Format A4 Tehnologie Laser Mod tipărire Color Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere Format medii imprimare A4, A5, B5 10 Plic, 7 3/4 Plic, 9 Plic, A4, A5, Plicul B5, C5 Plic, DL Plic, Card Hagaki, Executiv, Folio, JIS-B5, Legal, Scrisoare, Afirmație, Universal, Oficio, A6
Imprimantă	Viteza imprimare (monocrom și color) calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare - 40 ppm monocrom - 40 ppm color Rezoluție imprimare 1200 x 1200 dpi
Scanner	Rezoluție 600 x 600 dpi Format fișiere JPEG, TIFF și PDF Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, USB
Copiere	Rezoluție 600 x 600 dpi
Alte cerințe	Alimentare hârtie - Minim 250 coli Duplex automat Conectivitate - USB, Wireless ADF automat - duplex automat Capacitate ADF - Minim 100 coli, 94/100 fete pe minut Interfața utilizator - Ecran LCD
Garanție	24 luni

2. Multifuncțional inkjet color Printer, A4 – 3 buc.

Caracteristică	Specificații tehnice minime
General	Tehnologie Inkjet Mod tipărire Color Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere, fax și cloud Format medii imprimare A4, A5, B5
Imprimantă	Viteza imprimare (monocrom și color) calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare - 24 ppm monocrom - 15.5 ppm color Rezoluție imprimare 600 x 1200 dpi
Scanner	Rezoluție 600 x 600 dpi Format fișiere JPEG, TIFF și PDF Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, Scanare către rețea (SMB)



Tranziție digitală și eco-climatică

UEB - Think Green - Think Smart

PNRR. finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNNROficial>

Caracteristică	Specificații tehnice minime
Copiere	Copiere față-verso, copiere cu zoom
Alte cerințe	Alimentare hârtie - Minim 250 coli Conectivitate - USB, Wireless, rețea ADF automat - Da, duplex automat Capacitate ADF - Minim 100 coli Interfața utilizator - Ecran LCD
Garanție	24 luni

3. Imprimanta A3+ – 1 buc

Caracteristică	Specificații tehnice minime
Imprimantă	Format A3 Tehnologie Laser, Monocrom Rezoluție 600 x 600 dpi Funcții: imprimare Duplex Conectivitate - USB, Wireless Volum minim: 2.500 coli/lunar viteza imprimare 25ppm A4
Alte cerințe	Alimentare hârtie - Minim 250 coli Conectivitate - USB, Wireless, rețea, cloud ADF automat - Da Interfața utilizator - Ecran LCD Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS
Garanție	24 luni

4. Imprimanta foto A4 – 1 buc

Caracteristică	Specificații tehnice minime
Imprimantă	Format A4, color Tehnologie Transfer termic 2 capete de imprimare Rezoluție rezoluție 4800x1200dpi Conectivitate - USB, Wireless, cloud
Alte cerințe	Hartie fotografică lucioasă, mată, semilucioasă Greutate hârtie 64-105 g/m ² Randament rezerva tus: minim 3700 pag Interfața utilizator - Ecran LCD Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS, Android, IOS, IpadOS
Garanție	24 luni

5. Multifunctional, rețea A3 color – 10 buc

Caracteristică	Specificații tehnice minime
General	Format A3 Tehnologie Laser Mod tipărire Color

Caracteristică	Specificații tehnice minime
	Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere Format medii imprimare A3, A4, A5, B4, B5
Imprimantă	Viteza imprimare (monocrom și color) calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare <ul style="list-style-type: none"> - Minim 25 ppm monocrom- A4 - Minim 25 ppm color A4 Rezoluție 1200 x 1200 dpi Imprimare directă fișiere acceptate (memorie USB, rețea) - PDF, TIFF/JPEG, XPS
Scanner	Rezoluție 600 x 600 dpi Format fișiere JPEG, TIFF și PDF Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, USB, Scanare către rețea (SMB) Viteză scanare - scanare o singură față: 70/70 (300 dpi, trimitere), 51/42 (600 dpi, copiere), scanare față-verso: 35/35 (300 dpi, trimitere), 25,5/25,5 (600 dpi, copiere) Destinație trimitere - E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV
Copiere	Rezoluție 600 x 600 dpi Timp de ieșire a primei copii: (A4), alb-negru/color: aprox. 7,0/8,7 secunde Copii multiple – pana la 999 exemplare Densitate copie (automat, manual 9 niveluri) Copiere cu zoom, niveluri presetate
Alte cerințe	Alimentare hârtie - Minim 250 coli; Duplex automat; Conectivitate - USB, Wireless; ADF automat - duplex automat; Capacitate ADF - Minim 100 coli, 94/100 fete pe minut; Interfața utilizator - Ecran LCD; Control autentificare și acces - Autentificare utilizator (conectare cu fotografie, conectare cu fotografie și PIN, conectare cu nume de utilizator și parolă, conectare la nivel de funcție, conectare cu dispozitiv mobil), autentificare cu ID de departament (conectare cu ID de departament și PIN, conectare la nivel de funcție), uniFLOW Online Express (conectare cu PIN, conectare cu fotografie, conectare cu fotografie și PIN, conectare cu card, conectare cu card și PIN, conectare cu nume de utilizator și parolă, conectare cu ID de departament și PIN, conectare la nivel de funcție), sistem de gestionare a accesului (control acces); Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS
Garanție	24 luni

6. Multifunctional laser monocrom, Duplex, ADF, Retea, Wireless, A4 – 6 buc

Caracteristică	Specificații tehnice minime
General	Format A4 Tehnologie Laser Mod tipărire Monocrom Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere Format medii imprimare A4, A5, B5
Imprimantă	Viteza imprimare calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare



Tranziție digitală și eco-climatică

UEB - Think Green - Think Smart

PNRR. finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNNROficial>

Caracteristică	Specificații tehnice minime
	Minim 25 ppm monocrom Rezoluție imprimare 600 x 600 dpi sau 1200 x 1200 dpi
Scanner	Rezoluție 600 x 600 dpi Format fișiere JPEG, TIFF și PDF Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, USB, Scanare către rețea (SMB)
Copiere	Rezoluție 600 x 600 dpi
Alte cerințe	Alimentare hârtie - Minim 250 coli Conectivitate - USB, Wireless, rețea, cloud ADF automat - Da, duplex automat Capacitate ADF – 50coli Interfața utilizator - Ecran LCD Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS,
Garanție	24 luni

Notă: Cerințele tehnice definite mai sus prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Conformitatea cu standardele europene și de produs:

În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050, se va prezenta, de către ofertantul declarat câștigător, declarația de conformitate privind:

- a) Siguranța în exploatare;
- b) Compatibilitatea electromagnetică;
- c) RoHS;
- d) Marcaj CE;

Notă: Imprimantele ofertate trebuie să respecte cerințele Energy Star sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către imprimante.

8. GARANȚIE ȘI SERVICII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta la livrare, următoarele:

- a. Certificate de garanție de la producător/distribuitoare/furnizor, după caz;
- b. Documente de calitate sau conformitate emise de producător;
- c. Garanția echipamentelor livrate va fi asigurată de către producător sau distribuitor sau furnizor (după caz), în mod direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 cu toate modificările acesteia, respective actualizarea din anul 2008 și OG. 9/2016, privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, precum și prevederile prezentului caiet de sarcini, parte a documentației de atribuire;
- d. Garanția oferită va fi pentru o perioadă de minim 24 de luni, pentru întreg echipamentul oferit; Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției produselor. În cazul în care producătorii oferă perioade mai mari decât perioadele minime indicate de achizitor, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.
- e. Garanția (reparația) va fi asigurată de către unitățile autorizate pentru service, cu preluarea produsului defect de la sediul achizitorului, transportul produsului de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitor, echipamentul defect se va înlocui. În cazul în care stațiile de lucru, bateriile, perifericele, accesoriile necesită înlocuite în perioada de garanție, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în

prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea către centrul de asistență tehnică și/sau support (helpdesk), în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului;

- f. Imprimantele, perifecele și accesoriile defecte vor fi înlocuite cu imprimante, perifece și accesorii identice sau superioare în termenii de specificații tehnice;
- g. În perioada de garanție toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparații, etc)
- h. După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului/componentei defecte, între furnizor (partener de service autorizat/acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor, se întocmește un proces-verbal de recepție;
- i. Perioada de garanție se va prelungi pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

9. CERINȚE PRIVIND LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL ȘI ASIGURAREA PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare este de maxim 90 de zile de la semnarea de ambele părți a contractului.

NOTĂ: Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor, furnizorul fiind responsabil pentru transportul și manevrarea produselor.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Livrarea se va face la destinație și va fi subiectul unei recepții cantitative (de număr, structură și integritate) și a uneia calitative (după punerea în funcțiune, în condiții normale de exploatare).

La livrare, în condițiile legii, furnizorul va prezenta următoarele:

- a) Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție, etc)
- b) Documentația tehnică în format electronic;
- c) Certificate de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- d) Certificate de calitate/conformitate
- e) Lista cu seriile echipamentelor livrate

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor la termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația produselor: sediul achizitorului din Bd. Doina Cornea nr. 1G (fost Bd. G-ral Vasile Milea nr. 1G), sector 6, București.

Furnizorul va asigura și gestiona pe cheltuiala sa transportul/livrarea produselor la sediul indicat.

Produsele livrate trebuie să fie ambalate și etichetate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie astfel prevăzut încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajele în care sunt furnizate produsele se recomandă să fie din material reciclat. Recomandarea vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

10. RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, la livrarea produselor contractate.

În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- 1) Recepția cantitativă va consta în:
 - a. Numărarea echipamentelor furnizate;
 - b. Verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru componentele/echipamentele hardware;
 - c. Verificarea existenței tuturor componentelor/echipamentelor hardware și accesoriile acestora;
 - d. Verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii;
 - e. Verificarea existenței documentației tehnice în format electronic;
 - f. Verificarea existenței Certificatelor de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
 - g. Verificarea existenței Certificatelor de calitate/conformitate
 - h. Verificarea existenței Listei cu seriile echipamentelor livrate
- 2) Recepția calitativă va consta în:
 - a. Verificarea conformității hardware și a echipamentelor livrate cu specificațiile din ofertă, efectuarea de inspecții și teste funcționale la fiecare echipament. Inspecțiile și testele funcționale vizează respectarea caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințe funcționale, etc)
 - b. Testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste care vor fi propuse de furnizor și agreeate de achizitor, imediat după semnarea contractului de furnizare;
 - c. Întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, precum și un proces verbal de punere în funcțiune, între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor.

Achizitorul are dreptul de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauză că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/punere în funcțiune.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, nu respectă în totalitate integritatea componentelor sau nu respectă specificațiile prevăzute în oferta tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă, calitativă și de punere în funcțiune, acceptat de achizitor, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.

12. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE

Furnizorul își asumă obligația de a asigura pe parcursul derulării contractului de furnizare, personal de specialitate pentru asigurarea serviciilor de instalare, punere în funcțiune, testare și suport tehnic în perioada de garanție.

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Produsele ce urmează a se achiziționa vor fi declarate conforme dacă vor respecta minim specificațiile tehnice și performanțele solicitate prin fișele tehnice, respective caietul de sarcini.



În acest sens, propunerea tehnică va conține:

- Completarea Formularului de ofertă, atașat în secțiunea Formulare
- prezentarea fișelor tehnice ale echipamentelor oferite.
- detalierea, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini,

Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta:

1. producătorul;
2. denumirea comercială, tipul/ versiunea;
3. specificațiile tehnice emise de producător;
4. standard/protocoale respectate;
5. rolul și facilitățile funcționale.

Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs oferit se va indica în Formularul de ofertă link-ul valid al produsului de pe site-ului oficial al producătorului.

Ofertanții vor numerota obligatoriu fiecare pagină a propunerii tehnice.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Toate echipamentele oferite tehnic și cantitativ în propunerea tehnică vor fi prezentate cantitativ și valoric în Propunerea financiară, prin completarea Formularului de ofertă financiară, atașat în cadrul secțiunii Formulare, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit, în lei fără TVA.

Valoarea totală oferită se va prezenta atât în lei fără TVA cât și în lei cu TVA.

În prețul oferit va include toate cheltuielile accesorii care pot interveni pentru îndeplinirea contractului (cheltuieli transport, servicii de instalare, punere în funcțiune, etc).

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. Nu se acceptă ajustări de prețuri.

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în limba română.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul.

Oferta se va depune într-un singur exemplar original, semnat, în plic închis la Registratura Universității Ecologice din București, din Bd. Doina Cornea nr. 1G (fost Bd. G-ral Vasile Milea nr. 1G), sector 6, București, și trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică – elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu mențiunea "Propunere tehnică";
2. Propunerea financiară – plic separat marcat cu mențiunea "Propunere financiară" care va conține inclusiv propunerea de contract asumată, semnată și stampilată și însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
3. Formulare completate – plic separate marcat cu mențiunea "Formulare", care va conține formularele parte integrantă din prezenta documentație, completate și semnate.

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare;
- Împuternicire de semnătură, dacă este cazul;

NOTĂ: Documentele care însoțesc oferta se depun în afara plicului închis, sigilat, iar pe scrisoarea de înaintare se va înregistra data și ora depunerii ofertei.

Pe plicul exterior, închis corespunzător și netransparent, va fi scrisă adresa achizitorului și mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA(indicate în anunțul de participare)", adresa operatorului economic și mențiunea:

OFERTA pentru procedura de achiziție PROCEDURĂ COMPETITIVĂ privind achiziția: **Imprimante**, în cadrul proiectului "TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică", cod proiect 1882935467

NOTĂ: Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei

Ofertele depuse după data și ora limită de depunere se resping în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

IMPORTANT: Ofertantul va respecta principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”). Se va respecta în integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58101) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

IMPORTANT: Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

IMPORTANT: Clauză suspensivă privind încheierea contractului

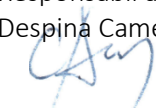
Contractul va intra în vigoare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație.

Astfel, în cazul în care procedura de achiziție va fi respinsă și nu va primi avizul ex-post de verificare a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula contractul și a relua procedura conform observațiilor primite ca urmare a respingerii avizului ex-post, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare a contractului.

Ofertantul câștigător din cadrul acestei proceduri înțelege ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anularii contractului, respectiv procedurii de achiziție, indiferent de natura acestuia.

Ofertanții participanți din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Întocmit,
Responsabil achiziției,
Despina Camelia



OFERTANT/SUBCONTRACTANT/ASOCIAT

(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

**DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese**

În obținerea și utilizarea fondurilor privind procedurile care se aplică în cazul achizițiilor organizate de către beneficiarii privați pentru atribuirea și gestionarea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile și/sau din împrumuturile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență

Subsemnatul/a, CNP în calitate de reprezentant legal al, referitor la procedura de achiziție, derulată în cadrul contractului / ordinului / deciziei / acordului de finanțare nr. pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal și la art. 18 indice 1 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- mă oblig ca pe parcursul perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus să nu angajez persoane fizice soț/soție, rude ori afini până la gradul II inclusiv ai acestora și să nu contractez persoane juridice, care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus. În acest sens mă oblig să solicit o declarație pe proprie răspundere fiecărei persoane pe care urmez să o angajez și să verific lista persoanelor juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus.

- mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și confirm că nici la data prezentei și nici înainte cu 12 luni calendaristice față de data prezentei nu cunosc situații în care: ○ să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului / administratorii organizației care are calitatea de beneficiar și structurile acționariatului / administratorii operatorilor economici care au calitatea de ofertant / subcontractant / asociat,

○ să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între membrii diferitelor comisii, alte persoane responsabile ale beneficiarului privat și ofertanți / subcontractanți / asociați sau

○ să existe / să fi existat situații în care la nivelul ofertantului / subcontractanților / asociaților, administratorilor acestora, să existe persoane fizice sau juridice autonome sau legate între ele, care să dețină individual sau împreună mai mult de 25% din pachetul de acțiuni sau din părțile sociale, la doi sau mai mulți dintre operatorii economici, care au depus oferte distincte la prezenta procedură de achiziție în calitate de ofertant / subcontractant / asociat.

○ să existe / să fi existat situații în care beneficiarul privat și unul dintre ofertanți / subcontractanți / asociați să aibă beneficiari real comuni, inclusiv soț/soție, beneficiari reali cu legături de rudenie sau afini până la gradul II,

○ să se fi dat / primit cadouri sau să fi acordat / beneficiat de alte forme de ospitalitate care excedă ceea ce ar fi obișnuit / modest și pe cale de consecință poate fi considerat a fi un stimulent.

Subsemnatul/a declar ca voi notifica imediat beneficiarul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație și în cel mai scurt timp posibil voi lua măsuri pentru remedierea conflictului de interese.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că MIPE, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția)

(data)

(semnătura)

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

privind

Achiziția de **Imprimante**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, cod proiect
1882935467

Specificații tehnice pentru fiecare dintre produsele oferite:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
1. Multifuncțional laser color – 10 buc	<i>[Denumirea și Marca / modelul produsului]</i>
<i>Descriere generală: Multifuncțional laser color</i>	
Detalii specifice, parametri de funcționare, standarde tehnice minim acceptate	<i>[Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice oferite]</i>
General Format A4 Tehnologie Laser Mod tipărire Color Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere Format medii imprimare A4, A5, B5 10 Plic, 7 3/4 Plic, 9 Plic, A4, A5, Plicul B5, C5 Plic, DL Plic, Card Hagaki, Executiv, Folio, JIS-B5, Legal, Scrisoare, Afirmație, Universal, Oficio, A6	

<p>Imprimantă</p> <p>Viteza imprimare (monocrom și color) calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 ppm monocrom - 40 ppm color <p>Rezoluție imprimare 1200 x 1200 dpi</p> <p>Scanner</p> <p>Rezoluție 600 x 600 dpi</p> <p>Format fișiere JPEG, TIFF și PDF</p> <p>Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, USB</p> <p>Copiere</p> <p>Rezoluție 600 x 600 dpi</p> <p>Alte cerințe</p> <p>Alimentare hârtie - Minim 250 coli</p> <p>Duplex automat</p> <p>Conectivitate - USB, Wireless</p> <p>ADF automat - duplex automat</p> <p>Capacitate ADF - Minim 100 coli, 94/100 fete pe minut</p> <p>Interfața utilizator - Ecran LCD</p>	
<p><i>Garanție: 24 de luni</i></p>	<p><i>[Perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu]</i></p>
<p><i>2. Denumire produs: Multifunctional inkjet color Printer, A4 – 3 buc</i></p>	<p><i>[Denumirea și Marca / modelul produsului]</i></p>
<p><i>Descriere generală: Multifunctional inkjet color Printer, A4</i></p>	
<p><i>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate</i></p> <p>General</p> <p><i>Tehnologie Inkjet</i></p> <p><i>Mod tipărire Color</i></p>	<p><i>[Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice oferite]</i></p>

<p><i>Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere, fax si cloud</i></p> <p><i>Format medii imprimare A4, A5, B5</i></p> <p>Imprimantă</p> <p>Viteza imprimare (monocrom și color) calculată de la momentul în care echipamentul este pregăti pentru imprimare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 ppm monocrom - 15.5 ppm color <p>Rezoluție imprimare 600 x 1200 dpi</p> <p>Scanner</p> <p>Rezoluție 600 x 600 dpi</p> <p>Format fișiere JPEG, TIFF și PDF</p> <p>Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, Scanare către rețea (SMB)</p> <p>Copiere</p> <p>Copiere față-verso, copiere cu zoom</p> <p>Alte cerințe</p> <p>Alimentare hârtie - Minim 250 coli</p> <p>Conectivitate - USB, Wireless, rețea</p> <p>ADF automat - Da, duplex automat</p> <p>Capacitate ADF - Minim 100 coli</p> <p>Interfața utilizator - Ecran LCD</p>	
<p><i>Garanție: 24 de luni</i></p>	<p><i>[Perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu]</i></p>
<p>3. Denumire produs: Imprimanta A3+ – 1 buc</p>	<p><i>[Denumirea și Marca / modelul produsului]</i></p>
<p>Descriere generală: Imprimanta A3+</p>	
<p>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate</p> <p>Format A3</p> <p>Tehnologie Laser, Monocrom</p>	<p><i>[Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice oferitate]</i></p>

Rezoluție 600 x 600 dpi Funcții: imprimare Duplex Conectivitate - USB, Wireless Volum minim: 2.500 coli/lunar viteza imprimare 25ppm A4 Alte cerințe Alimentare hârtie - Minim 250 coli Conectivitate - USB, Wireless, rețea, cloud ADF automat - Da Interfața utilizator - Ecran LCD Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS	
Garanție: 24 de luni	[Perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu]
4. Denumire produs: Imprimanta foto A4 – 1 buc	[Denumirea și Marca / modelul produsului]
Descriere generală: Imprimanta foto A4	
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate Format A4, color Tehnologie Transfer termic 2 capete de imprimare Rezoluție rezoluție 4800x1200dpi Conectivitate - USB, Wireless, cloud Alte cerințe Hartie fotografică lucioasă, mată, semilucioasă Greutate hârtie 64-105 g/m ² Randament rezerva tus: minim 3700 pag Interfața utilizator - Ecran LCD Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS, Android, IOS, IpadOS	[Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice oferitate]

<p>Garanție: 24 de luni</p>	<p>[Perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu]</p>
<p>5. Denumire produs: Multifunctional, rețea A3 color – 10 buc</p>	<p>[Denumirea și Marca / modelul produsului]</p>
<p>Descriere generală: Multifunctional, rețea A3 color</p>	
<p>Detalii specifice, parametri de funcționare, standarde tehnice minim acceptate</p> <p>General</p> <p>Format A3</p> <p>Tehnologie Laser</p> <p>Mod tipărire Color</p> <p>Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere</p> <p>Format medii imprimare A3, A4, A5, B4, B5</p> <p>Imprimantă</p> <p>Viteza imprimare (monocrom și color) calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 25 ppm monocrom- A4 - Minim 25 ppm color A4 <p>Rezoluție 1200 x 1200 dpi</p> <p>Imprimare directă fișiere acceptate (memorie USB, rețea) - PDF, TIFF/JPEG, XPS</p> <p>Scanner</p> <p>Rezoluție 600 x 600 dpi</p> <p>Format fișiere JPEG, TIFF și PDF</p> <p>Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, USB, Scanare către rețea (SMB)</p> <p>Viteză scanare - scanare o singură față: 70/70 (300 dpi, trimitere), 51/42 (600 dpi, copiere), scanare față-verso: 35/35 (300 dpi, trimitere), 25,5/25,5 (600 dpi, copiere)</p>	<p>[Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice oferite]</p>

<p>Destinație trimitere - E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV</p> <p>Copiere</p> <p>Rezoluție 600 x 600 dpi</p> <p>Timp de ieșire a primei copii: (A4), alb-negru/color: aprox. 7,0/8,7 secunde</p> <p>Copii multiple – pana la 999 exemplare</p> <p>Densitate copie (automat, manual 9 niveluri)</p> <p>Copiere cu zoom, niveluri presetate</p> <p>Alte cerințe</p> <p>Alimentare hârtie - Minim 250 col;</p> <p>Duplex automat;</p> <p>Conectivitate - USB, Wireless;</p> <p>ADF automat - duplex automat;</p> <p>Capacitate ADF - Minim 100 coli, 94/100 fete pe minut;</p> <p>Interfața utilizator - Ecran LCD;</p> <p>Control autentificare si acces - Autentificare utilizator (conectare cu fotografie, conectare cu fotografie și PIN, conectare cu nume de utilizator și parolă, conectare la nivel de funcție, conectare cu dispozitiv mobil), autentificare cu ID de departament (conectare cu ID de departament și PIN, conectare la nivel de funcție), uniFLOW Online Express (conectare cu PIN, conectare cu fotografie, conectare cu fotografie și PIN, conectare cu card, conectare cu card și PIN, conectare cu nume de utilizator și parolă, conectare cu ID de departament și PIN, conectare la nivel de funcție), sistem de gestionare a accesului (control acces);</p> <p>Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS</p>	
<p><i>Garanție: 24 de luni</i></p>	<p><i>[Perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu]</i></p>

<p>6. Multifunctional laser monocrom, Duplex, ADF, Retea, Wireless, A4 – 6 buc</p>	<p>[Denumirea și Marca / modelul produsului]</p>
<p>Descriere generală: Multifunctional laser monocrom, Duplex, ADF, Retea, Wireless, A4</p>	
<p>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate</p> <p>Format A4</p> <p>Tehnologie Laser</p> <p>Mod tipărire Monocrom</p> <p>Funcții disponibile Imprimare, scanare, copiere</p> <p>Format medii imprimare A4, A5, B5</p> <p>Imprimantă</p> <p>Viteza imprimare calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare</p> <p>Minim 25 ppm monocrom</p> <p>Rezoluție imprimare 600 x 600 dpi sau 1200 x 1200 dpi</p> <p>Scanner</p> <p>Rezoluție 600 x 600 dpi</p> <p>Format fișiere JPEG, TIFF și PDF</p> <p>Facilități scanare: Scanare către folder, Scanare către e-mail, USB, Scanare către rețea (SMB)</p> <p>Copiere</p> <p>Rezoluție 600 x 600 dpi</p> <p>Alte cerințe</p> <p>Alimentare hârtie - Minim 250 coli</p> <p>Conectivitate - USB, Wireless, rețea, cloud</p> <p>ADF automat - Da, duplex automat</p> <p>Capacitate ADF – 50coli</p> <p>Interfața utilizator - Ecran LCD</p>	<p>[Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice oferitate]</p>

Compatibil Sistem de operare Microsoft Windows 10/11, Linux, MacOS	
Garanție: 24 de luni	<i>[Perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu]</i>

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Formular 3

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

privind

Achiziția de **Imprimante**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, cod proiect
1882935467

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la anunțul de participare nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea produselor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total oferat include și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la destinația finală.

Livrarea se efectuează în cel mult *[a se completa de către Ofertant]* zile/ săptămâni de la semnarea Contractului, la destinația finală indicată, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cant.	Termene de livrare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție.

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avarierea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinația finală.

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

CONTRACT

privind achiziția de Imprimante

Nr. **[numărul Contractului]** din data **[zz/ll/aaaa]**

Prezentul *Contract de achiziție de produse*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat între:

Universitatea Ecologică din București, cu sediul în București, str. Franceză, nr. 22, sector 3, telefon 021-316.79.32, CIF: 10240221, cont nr. RO43BRDE410SV21862754100, deschis la BRD-suc. Academiei, București, reprezentată legal prin Mircea DUȚU, Președinte, în calitate de și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și

[Furnizorul], cu sediul în: **[adresa]**, telefon: **[număr telefon]**, fax: **[număr fax]**, e-mail: **[adresă electronică]**, număr de înmatriculare **[număr de înmatriculare]**, cod de înregistrare fiscală **[cod de înregistrare fiscală]**, cont IBAN nr. **[cont Trezorerie]**, deschis la **[Trezoreria...]** reprezentată prin **[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]**, **[funcția reprezentantului legal al Contractantului]**, în calitate de și denumită în continuare „**Furnizor**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de Imprimante, denumite în continuare *Produsele*, pe care *Furnizorul* se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Anunțul publicitar* și *Oferta acceptată*, la destinația finală *[se inserează]*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească *Furnizorului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru furnizarea *Produselor* care fac obiectul prezentului *Contract*, în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*, la care se adaugă TVA în valoare de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*, conform prevederilor legale legale *[5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil]*.

Prețul total al *Contractului*, inclusiv TVA, este în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*.

Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.

Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului *Contract* este de *[număr luni/zile în cifre]([număr luni/zile în litere]) luni/zile* începând de la data intrării în vigoare a prezentului *Contract*, respectiv din data *[data intrării în vigoare a Contractului]* până pe data *[data încetării Contractului]*.

Termenul de livrare este de 90 de zile de la semnarea *Contractului* de ambele părți.

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din *Contract* și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - *Anunțul publicitar, caietul de sarcini și documentele atașate*,
- Anexa 2 - *Oferta tehnică și financiară acceptată*,

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la Contract, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

Art. 6. Obligațiile principale ale furnizorului

- a. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în oferta sa.
- b. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul agreat de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- c. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- d. Furnizorul se obligă să transmită factura fiscală pentru bunurile livrate în conformitate cu prezentul contract.
- e. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.
- f. Furnizorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în momentul furnizării acestora la destinația finală.
- b. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția produselor la destinația finală, în termen maxim de maxim 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a produselor.
- c. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de [procent] % pe zi din prețul contractului.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de [procent] % pe zi din plata neefectuată.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 9. Recepție, inspecții și teste

- a. Achizitorul, prin reprezentantii săi, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta acceptată, anexă la contract.
- b. Inspecțiile și/sau testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției calitative se vor efectua respectând specificațiile caietului de sarcini, punctul 10. Recepția, prin verificarea conformității cu specificațiile din oferta acceptată.
- c. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.
- d. Inspecțiile și testele din cadrul recepției calitative se vor face la destinația finală a produselor precizată la Art. 2 al prezentului contract.
- e. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.
- f. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.
- g. Prevederile prezentului articol nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.
- h. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele conform specificațiilor caietului de sarcini, punctul 9. Cerințe privind livrarea, pentru fiecare produs.
- i. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesului verbal de recepție de către reprezentantii săi autorizați.
- j. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Art. 10. Ambalare și marcare

- a. Furnizorul are obligația de a respecta cerințele privind ambalarea solicitate în caietul de sarcini, punctul 9 Cerințe privind ambalarea și etichetarea.
- b. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
- c. În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.
- d. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.
- e. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, cutii, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

Art. 11. Perioada de garanție acordată produselor

- a. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin

contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

- b. Furnizorul are obligația de a respecta cerințele caietului de sarcini, punctul 8. Garanție și servicii în perioada de garanție.
- c. Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în oferta acceptată, respectiv de *[număr luni/ani în cifre]* luni/ani.
- d. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.
- e. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- f. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.
- g. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada de timp menționată, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

- a. Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

Art. 13. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 14. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 16. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 17. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: +40 21 316 79 32,

fax: +40 21 316 63 37,

e-mail: contact@ueb.ro

Pentru Furnizor:

telefon: [număr telefon],

fax: [număr fax],

e-mail: [adresă electronică]

Art. 18. Clauză suspensivă privind încheierea contractului. Contractul va intra în vigoare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație. Astfel, în cazul în care procedura de achiziție va fi respinsă și nu va primi avizul ex-post de verificare a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula contractul și a relua procedura conform observațiilor primite ca urmare a respingerii avizului ex-post, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare a contractului. Ofertantul câștigător din cadrul acestei proceduri înțelege ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anularii contractului, respectiv procedurii de achiziție, indiferent de natura acestuia.

Art. 19. *Contractantul* declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul **Contract** azi, **[data încheierii Contractului]**, în **[localitatea]**, în **[număr exemplare în cifre]**(**[număr exemplare în litere]**) exemplare.

Pentru Achizitor,

Universitatea Ecologică din București

[numele și prenumele reprezentantului legal]

[funcția reprezentantului legal]

[semnătura reprezentantului legal]

Pentru Furnizor,

[Furnizorul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Furnizorului]

[funcția reprezentantului legal al Furnizorului]

[semnătura reprezentantului legal al Furnizorului]

